



Istituto Comprensivo Statale
"G. Falcone e P. Borsellino"
Via G. Giolitti, 11 – 20022
Castano Primo (MI)

VADEMECUM

SCUOLA PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO
2025/26

INFORMAZIONI UTILI PER I
GENITORI DELLE CLASSI PRIME

CONTATTI

Tel. 0331 880344

segreteria@icscastano.edu.it

www.icscastano.edu.it



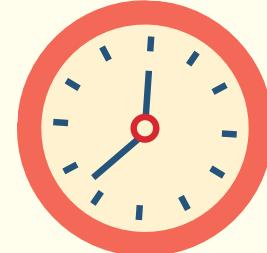
Questa guida intende fornire informazioni sull'organizzazione dell'Istituto Comprensivo Statale Giovanni Falcone e Paolo Borsellino, in modo da promuovere sempre di più una proficua e costante cooperazione tra scuola e famiglia. Quindi "favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana, nel rispetto dei ritmi dell'età evolutiva, delle differenze e dell'identità di ciascuno e delle scelte educative della famiglia".

INDICE

Organizzazione scolastica.....	Pagina 3
Orario	
Frequenza	
Ingresso e uscita	
Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni	
Servizi.....	Pagina 4
Pre e post scuola	
Mensa	
Assenze e disposizioni sanitarie.....	Pagina 5
Assenze	
Pediculosi	
Salute e sicurezza	
Infortuni a scuola	
Somministrazione dei farmaci.....	Pagina 6
Assicurazione	
Materiale scolastico.....	Pagina 7
Progetti ed attività.....	Pagina 8
Inglese	
Gesto Grafico	
Movi-mente	
Raccordo	
Uscita didattica	
Rapporti scuola-famiglia.....	Pagina 9



ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA



ORARIO

La scuola primaria funziona per cinque giorni alla settimana con una giornata di tempo pieno per 40 ore settimanali.

L'orario delle attività didattiche è il seguente:

Lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 16.30. Sono previsti due intervalli tra le lezioni; al mattino, dalle 10,30 alle 10.45; dopo il pranzo, dalle 13.15 alle 14.30

FREQUENZA

La frequenza è OBBLIGATORIA.

Si evidenzia che la frequenza, regolare e continua, è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa e didattica.

INGRESSO E USCITA

• L'ingresso degli alunni avviene alle 8.30, salvo diverse necessità organizzative.

• È importante il rispetto dell'orario di ingresso per evitare disfunzioni nello svolgimento delle attività didattiche.

• Eventuali uscite anticipate dalla scuola devono essere richieste per iscritto ai docenti e prevedono la compilazione di un apposito modulo.

• Qualora i genitori intendano delegare altre persone al ritiro di un alunno, devono compilare l'apposita sezione del fascicolo dedicato alla modulistica scolastica, alla quale devono essere allegate le fotocopie dei documenti delle persone delegate. In caso di variazione del nominativo del delegato, i genitori devono darne comunicazione ai docenti e alla Segreteria.

• È consigliabile fornire più numeri telefonici alternativi, in modo che, in caso di necessità, i docenti informeranno telefonicamente i genitori e, in mancanza di questi, gli altri familiari.

• Non sono consentite uscite anticipate continuative per motivi extra-scolastici (corsi sportivi o attività ricreative), tranne nel caso in cui ci sia una prescrizione medica.

L'ingresso e l'uscita avvengono per classi scaglionate e secondo percorsi stabiliti.

In fase di uscita è vietato trattenersi negli spazi esterni antistanti l'edificio scolastico per favorire le uscite in sicurezza dei gruppi classe successivi.

MANCATO RITIRO DI UN ALUNNO AL TERMINE DELLE LEZIONI

Nel caso in cui, al termine delle lezioni, un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procede come segue:

- A) l'insegnante di classe contatta la famiglia affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;
- B) in caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno si provverà a chiamare il Comando Municipale dei Vigili Urbani, affinché provvedano o a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno. In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

SERVIZI

SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA

La scuola dispone di un servizio di sorveglianza prima e dopo le lezioni:

pre-scuola dalle 7.30 alle 8.30
post-scuola dalle 16.30 alle 18.00

Il servizio è gestito dal Comune previa iscrizione tramite l' apposito modulo distribuito i primi giorni di scuola.

SERVIZIO MENSA

Il servizio di mensa è di supporto all'attività scolastica vera e propria ed è assai rilevante per l'importanza dietetica, nutrizionale e di educazione alimentare. È organizzato per gli alunni e per il personale docente delle scuole pubbliche in servizio durante la refezione. L'iscrizione è da effettuarsi sul sito del comune. È possibile richiedere una dieta speciale a causa di allergie o intolleranze alimentari; in questo caso è necessario presentare un certificato medico. Lo stesso diritto a fruire di una dieta speciale è riconosciuto per motivi etico- religiosi.

Si ricorda che per le opzioni tempo pieno alla scuola primaria il tempo mensa è parte integrante dell' offerta formativa scelta, pertanto, salvo casi specifici opportunamente certificati ed autorizzati dalla Dirigente scolastica, non è possibile, consentire l'uscita degli studenti da scuola per la consumazione del pasto presso il proprio domicilio. È possibile consumare il pasto domestico a scuola attenendosi al Regolamento fornito dall'Istituto.

Orari del pranzo: 12.30/13.10 circa

Il menù settimanale è consultabile sul sito del Comune

ASSENZE E DISPOSIZIONI SANITARIE

ASSENZE

In caso di **MALATTIA**, l'alunno è riammesso a scuola senza necessità del certificato medico, anche se l'assenza è superiore a 5 giorni. Si invitano i genitori, in caso di assenze prolungate, ad informare i docenti. Per le assenze dovute a **MOTIVI FAMILIARI** la famiglia è invitata ad informare i docenti preventivamente, se possibile, presentando una dichiarazione scritta e firmata.

Le assenze vanno puntualmente giustificate tramite registro elettronico o diario.

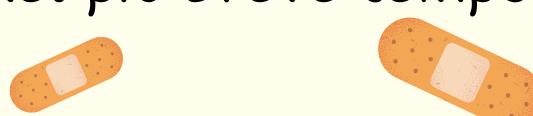
PEDICULOSI

I genitori sono invitati a controllare periodicamente la testa dei bambini, perché con un'azione preventiva e tempestiva, il problema può essere risolto efficacemente.

SALUTE E SICUREZZA

I genitori di un alunno che presenti sintomi di malattia sono immediatamente avvisati da parte dei docenti, affinché possano provvedere al suo ritiro nel più breve tempo possibile.

INFORTUNI A SCUOLA



Nel caso di infortunio di **LIEVE ENTITA'** sarà prestato il soccorso necessario all'alunno e affidato, eventualmente, ai collaboratori scolastici per le prime cure. I genitori o loro delegati saranno avvisati dell'accaduto al momento del ritiro a fine giornata scolastica.

Se l'infortunio è di **MEDIA GRAVITA'** sarà prestato soccorso all'alunno e saranno avvisati immediatamente i genitori o un loro delegato, affinché possano, nel più breve tempo possibile, raggiungere la scuola e portare l'alunno al pronto soccorso del presidio ospedaliero o presso un medico di fiducia.

In caso di infortunio di **GRAVE ENTITA'** (sospetta frattura, traumi al capo, ecc.) verrà allertato immediatamente il 112. Sarà prestato soccorso all'alunno e saranno avvisati immediatamente i genitori o loro delegato, affinché possano, nel più breve tempo possibile, raggiungere la scuola o il pronto soccorso. Sarà avvisata dell'accaduto anche la segreteria dell'Istituto.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare l'alunno infortunato al pronto soccorso del presidio ospedaliero o dal medico.



SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI



Nell'ambiente scolastico devono essere disponibili solo i parafarmaci per le eventuali medicazioni di pronto soccorso e non si possono somministrare medicinali. Il genitore può entrare a scuola al momento dell'assunzione del medicinale e somministrarlo personalmente. Per casi particolari relativi a motivi terapeutici di assoluta necessità (salvavita) che richiedano da parte degli alunni l'assunzione di farmaci durante l'orario di frequenza, i genitori devono fare opportuna richiesta in segreteria e seguire le procedure indicate.

ASSICURAZIONE

Durante le prime settimane di scuola è necessario sottoscrivere la polizza infortuni e R.C. per ciascun alunno; il pagamento è necessario per il rimborso in seguito ad eventuali infortuni.

Il pagamento dell'assicurazione è indispensabile per la partecipazione alle uscite didattiche e agli eventi sportivi.

