



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 - 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880355 - Fax 0331 877311

C.M. MIIC837002 - C. F. 93001830152

segreteria@icscastano.gov.it www.icscastano.gov.it

Castano Primo, 16/10/2018

Ai Docenti

Al personale ATA

Scuola Primaria

Prot. n° 2480/B19

C.I.n. 039

Oggetto: Uscita degli alunni della scuola primaria alle 12.30

Si ricorda che il Regolamento della scuola primaria all'art. 2 - Accesso, permanenza e uscita dalla scuola - stabilisce che *il personale docente è incaricato della vigilanza degli alunni all'entrata a scuola, durante la permanenza nella stessa e all'uscita ed è coadiuvato dal personale collaboratore scolastico*. La normativa e la giurisprudenza sulla vigilanza dei minori, il dovere e l'attenzione necessari per garantire loro la massima sicurezza, richiedono che tutto il personale si organizzi al meglio in tal senso. In base ad alcune segnalazioni, l'uscita dalla scuola alle ore 12.30 risulta essere poco organizzata pertanto diventa necessario fare in modo che, in tale fascia oraria, gli alunni, provenienti anche da classi diverse, vengano accompagnati da una o più insegnanti al termine del proprio orario di servizio.

Si coglie l'occasione per precisare che l'insegnante a cui sono affidati i bambini al termine delle lezioni (alle 12.30 o alle 16.30) li accompagna all'uscita sorvegliando l'intero gruppo-classe e rimane a vigilare solo per il tempo sufficiente a far uscire in modo ordinato tutti gli alunni. I genitori e i delegati devono essere puntuali e presenti in prossimità dell'uscita fissata per la propria classe, senza ostacolare il deflusso degli alunni ma pronti a ricevere il proprio figlio, facendosi riconoscere dall'insegnante. Se il genitore non fosse presente all'uscita della scuola, il docente deve contattare la famiglia e provvedere alla vigilanza.

Si avverte che in caso di ritardo senza preavviso o di frequente ritardo del genitore, non potendo l'alunno rimanere solo e nemmeno l'insegnante aspettare oltre il proprio orario di servizio, si dovrà ricorrere all'intervento della Polizia Municipale.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giampiero Chiodini

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.L. 39/93)