



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311

C.M. MIIC837002 - C.F. 93001830152

e mail: segreteria@icscastano.gov.it - www.icscastano.gov.it

Prot. n. 2847/C27

Circ. Int. n. 063

Castano Primo 12/11/2018

Ai Docenti di Scuola Secondaria
LORO SEDI

OGGETTO: gestione dei documenti di programmazione – scuola secondaria

a) I docenti coordinatori dei Consigli di Classe dovranno stendere la relazione iniziale del Consiglio di Classe indicando:

- le fasce di livello degli alunni, indicando per esteso cognome e nome;
- le metodologie condivise;
- progetti curriculari e loro finalizzazione (recupero/ampliamento/approfondimento) in funzione anche della situazione di classe come emerge dalle fasce di livello;
- i laboratori;
- il piano delle uscite didattiche con i rispettivi accompagnatori

Il documento completo nelle sue parti e condiviso dai colleghi dovrà essere inserito dal coordinatore nella sezione **DIDATTICA TABELLE** entro il 07/12/2018.

b) Tutti i docenti dovranno predisporre la relazione iniziale delle classi, la progettazione disciplinare da inserire nella sezione **DIDATTICA TABELLE** del proprio registro.

Solo la progettazione disciplinare va inserita nella sezione CONDIVISIONE DOCUMENTI- GESTIONE DOCUMENTI e condivisa.

c) I docenti impegnati su 3-4 corsi il cui carico di lavoro eccede le 40 ore e i docenti nominati su spezzoni d'orario concorderanno con la Direzione un loro piano di presenze da consegnare in Direzione e da inserire nel registro dei verbali del Consiglio di Classe.

Si ricorda che il registro personale va compilato in ogni sua parte.

Si fa presente che il numero di assenze consentito agli alunni durante l'anno scolastico è di 247 ore pertanto si invitano i coordinatori dei consigli di classe a controllare periodicamente le assenze e a segnalare tempestivamente alla prof. Griffanti o Lettieri i nominativi degli alunni che accumulano un numero eccessivo di assenze o effettuano assenze sistematiche legate a specifiche discipline.

GC/lc

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Giampiero CHIODINI)

firma omessa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.L. 39/93)