



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)
Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311
C.M. MIIC837002 - C.F. 93001830152
e mail: segreteria@icscastano.edu.it - www.icscastano.edu.it



Prot. n. 930/A22a
C.I. n.177

Castano Primo 16/03/2020

C.a. **personale ATA**
p.c. docenti
dell'Istituto Comprensivo
p.c. Sindaco comune di Castano Primo

Oggetto: Emergenza Covid 19 – Disposizioni per il Personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i DPCM attuativi del D.L. 06/2020 del 23/02, del 04/03 e del 08/03/ 2020 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

VISTE le Note ministeriali 278 del 06/03, 279 del 08/03 e 323 del 10/03/2020 relative a istruzioni operative, secondo cui

- considerate l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per i collaboratori scolastici dal CCNL, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, il Dirigente Scolastico limiterà il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90;
- ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo;
- **Ad integrazione del Dispone prot. n. 893/A22a C.I. n. 176 del 10/03/2020**

SENTITI RLS di istituto
RSU di istituto
RSPP di istituto
Medico competente di istituto



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Cambridge English
Exam Preparation Centre

DISPONE
A PARTIRE DAL 16 MARZO E FINO AL 03 APRILE 2020 (salvo ulteriori
disposizioni)
QUANTO SEGUE

I collaboratori scolastici svolgeranno il proprio lavoro in un unico turno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00 presso il plesso di via Giolitti con un contingente minimo di 2 unità.

Gli assistenti amministrativi svolgeranno il proprio lavoro dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00/12.30 con un contingente di 1 unità.

Si allega il calendario di servizio fino al 03 Aprile 2020.

IL DIRETTORE S.G.A.
(Nadia FACCHERA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giampiero CHIODINI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993