



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Cambridge English
Exam Preparation Centre

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)
Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311
C.M. MIIC837002 - C.F. 93001830152
e mail: segreteria@icscastano.edu.it - www.icscastano.edu.it



Prot. n. 973/A20g
C.I. n.181

Castano Primo 23/03/2020

DSGA
Personale ATA
Personale Docente
Genitori/alunni
Consiglio di istituto
Sindaco
Ufficio scolastico Regionale
Ufficio scolastico Territoriale
Dipartimento Funzione Pubblica
ASSL

Oggetto: Funzionamento uffici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza 514 del 21/03/2020 della Regione Lombardia relativa alla limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale e che recepisce i Decreti Legge, i DPCM e le Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione civile in materia di misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con particolare riferimento a:

lettera a) punti 5 e 23
lettera b)
lettera c)

VISTA l'Ordinanza 515 del 22/03/2020 della Regione Lombardia relativa alla sospensione delle attività in presenza delle Amministrazioni Pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative nonché modifiche all'ordinanza n. 514 del 21/3/2020, con particolare riferimento a:

lettera a) punti 1, 2, 3 e 7

DISPONE

che a partire **dal 23 marzo e fino al 15 aprile 2020** (salvo diverse indicazioni)
gli uffici di segreteria saranno aperti solo per necessità urgenti e indifferibili per le quali sia imprescindibile la presenza fisica nella sede di lavoro; gli uffici organizzeranno la propria attività con la modalità *smartworking* quale ordinaria modalità di lavoro con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali nella fascia oraria mattutina;
il Dirigente Scolastico attuerà la modalità di *smartworking* garantendo la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Cambridge English
Exam Preparation Centre

il Personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di *smartworking*, resterà a disposizione per eventuali necessità di apertura dei locali scolastici.

Le comunicazioni con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria, a seconda delle specifiche necessità, avverrà solo attraverso i seguenti indirizzi mail:

segreteria@icscastano.edu.it;

miic837002@pec.istruzione.it;

miic837002@istruzione.it;

Distinti saluti

IL Dirigente Scolastico
(Dott. Giampiero Chiodini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993