



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"  
Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)  
Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311  
C.M. MIIC837002 - C.F. 93001830152  
e mail: [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it) - [www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)



Prot. n. 973/A20g  
C.I. n.181

Castano Primo 23/03/2020

DSGA  
Personale ATA  
Personale Docente  
Genitori/alunni  
Consiglio di istituto  
Sindaco  
Ufficio scolastico Regionale  
Ufficio scolastico Territoriale  
Dipartimento Funzione Pubblica  
ASSL

**Oggetto:** Funzionamento uffici

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'Ordinanza 514 del 21/03/2020 della Regione Lombardia relativa alla limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale e che recepisce i Decreti Legge, i DPCM e le Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione civile in materia di misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con particolare riferimento a:

lettera a) punti 5 e 23

lettera b)

lettera c)

**VISTA** l'Ordinanza 515 del 22/03/2020 della Regione Lombardia relativa alla sospensione delle attività in presenza delle Amministrazioni Pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative nonché modifiche all'ordinanza n. 514 del 21/3/2020, con particolare riferimento a:

lettera a) punti 1, 2, 3 e 7

## DISPONE

che a partire **dal 23 marzo e fino al 15 aprile 2020** (salvo diverse indicazioni) gli uffici di segreteria saranno aperti solo per necessità urgenti e indifferibili per le quali sia imprescindibile la presenza fisica nella sede di lavoro; gli uffici organizzeranno la propria attività con la modalità *smartworking* quale ordinaria modalità di lavoro con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali nella fascia oraria mattutina;

il Dirigente Scolastico attuerà la modalità di *smartworking* garantendo la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica;



il Personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di *smartworking*, resterà a disposizione per eventuali necessità di apertura dei locali scolastici.

Le comunicazioni con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria, a seconda delle specifiche necessità, avverrà solo attraverso i seguenti indirizzi mail:

[segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it);

[miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it);

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it);

Distinti saluti

IL Dirigente Scolastico  
(Dott. Giampiero Chiodini)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*