



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)
Tel. 0331 880344 - Fax 0331 877311
C.M. MIIC837002 - C.F. 93001830152
e mail: segreteria@icscastano.edu.it - www.icscastano.edu.it



Prot. n. 1135 / B15

Castano Primo, 30 aprile 2020

A1 **PERSONALE DOCENTE**
ISTITUTO COMPRENSIVO

Oggetto: Consegna documentazione per FIS a.s. 2019 / 2020

Si ricorda che in data 29 novembre 2019 il Dirigente Scolastico e le RSU di Istituto hanno approvato e sottoscritto il Contratto Integrativo valido per l'a.s. 2019/20.

Anche se si attende ancora l'approvazione formale da parte dei Revisori dei Conti comunque si ricorda a tutto il personale docente di far pervenire in segreteria i modelli utili a dichiarare in modo preciso e puntuale le attività svolte, previste ed autorizzate:

Allegato A incontri con specialisti, rapporti con l'extra-scuola, partecipazione a manifestazioni, ecc., in orario aggiuntivo a quello previsto;

Allegato B visite didattiche / viaggi di istruzione: indicare i dati richiesti ai fini della determinazione del compenso forfetario;

Allegato C i Docenti Coordinatori / Referenti, individuati nelle diverse commissioni / gruppi di lavoro, faranno pervenire il foglio di presenza agli incontri;

Allegato D attività didattiche aggiuntive di insegnamento: Successo Formativo, Progetti Aree Forte Processo Immigratorio, laboratori pomeridiani scuola secondaria;

Allegato E la Commissione Valutazione compilerà la scheda di valutazione relativa ai progetti attuati utile anche per documentare l'utilizzo dei fondi;

I Docenti che svolgono al termine delle attività didattiche, incarichi quali gestione biblioteca, aule speciali, sussidi, etc., invieranno una sintetica relazione sull'attività svolta.

I modelli sopra elencati sono presenti nella modulistica riservata del sito web istituzionale e dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@icscastano.edu.it all'attenzione dell'Assistente Amministrativo Concetta entro **venerdì 26 giugno p.v.** (le commissioni ancora attive provvederanno quanto prima alla consegna dei modelli dedicati).



Ai fini della liquidazione del Fondo d'Istituto si ricorda che farà fede solo quanto dichiarato dagli interessati e si precisa che :

- Non verranno liquidate ore non preventivamente autorizzate;
- Non verranno liquidate le ore non dichiarate anche se eventualmente effettuate;
- Solo a consuntivo e in base ai fondi assegnati e disponibili nel corrente a.s., si potrà procedere a liquidare ore prestate in eccedenza dal Personale e non previste.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giampiero CHIODINI

firma apposta, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. L.vo n. 39/93