



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it; miic837002@pec.istruzione.it; segreteria@icscastano.edu.it
www.icscastano.edu.it

C.I. 285

Castano Primo, 18 ottobre 2021

Alle famiglie degli alunni

Oggetto: adesione al nuovo sistema di pagamenti PagoPA

Il sistema di pagamento PagoPA consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalle Pubbliche Amministrazioni, garantendo la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza dei costi di commissione.

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e soprattutto per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento alle famiglie, questa Istituzione scolastica utilizzerà un software specifico messo a disposizione dall'Azienda ARGO denominato "**Pagonline**" che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola, interagendo con altri software già in uso nel nostro Istituto quali "Argo Scuolanext", "Argo Alunni" e "Argo Bilancio web".

MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI.

Le famiglie degli alunni utilizzeranno la piattaforma PagoPa per effettuare i seguenti pagamenti:

- contributi per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche;
- contributo per assicurazione alunni;
- corsi extrascolastici;
- contributi volontari.
-

Le famiglie avranno accesso al sistema di pagamento PagoPA accedendo al registro elettronico "Scuolanext famiglie", utilizzando le credenziali già in possesso.

Gli avvisi di pagamento relativi agli alunni saranno visibili accedendo alla voce menù "Servizi alunno" - "Tasse".

Effettuato l'accesso il genitore avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione:

- addebito in conto,
- carta di credito
- bollettino postale online precompilato;

oppure effettuare il pagamento in una fase successiva, producendo un documento detto "Avviso di pagamento" che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking).

La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via email la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali che non dovrà quindi più essere richiesta alla scuola.

Si allega una "Guida-slide" semplificata per le famiglie che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Merola
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse