



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

C.I. n. 3

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

A TUTTO IL PERSONALE  
DELL'I.C. "FALCONE E BORSELLINO"

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA**

### **Anno Scolastico 2023/2024**

**Approvato con delibera n. 27 del Consiglio di Istituto del 19 settembre 2022**

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica e la sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti; pertanto,

#### **L'ISTITUTO COMPRESIVO**

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.M. n. 16 del 05/02/2007 "Linee di indirizzo generali e azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";

**VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo;

**VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

**VISTO** il Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16/10/2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”;

**VISTO** il D.M. n. 30 del 15/03/2007 “Linee di indirizzo e indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;

**VISTA** la nota 1998 del 22 08 2022 del Ministero dell’istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione con oggetto “Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l’avvio dell’a.s. 2022/2023”;

**VISTA la nota 1199 del 28/08/2022 del** Ministero dell’Istruzione Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, con oggetto “trasmissione del vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l’infanzia e nelle scuole dell’infanzia, per l’anno scolastico 2022 -2023”;

**VISTE le** “Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV 2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l’anno scolastico 2022 -2023” del Ministeri della Sanità e dell’Istruzione;

**CONSIDERATE** le esigenze del vigente Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022-2025 dell’Istituto

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa;

**PRESO ATTO** che la formazione e l’educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell’intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l’apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che

necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

## **STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE IL PRESENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ CON IL QUALE**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A:**

- Presentare in modo chiaro il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) in occasione delle iscrizioni al primo anno dei diversi ordini
- Comunicare nel corso dell'anno scolastico tutte le informazioni necessarie •  
Segnalare tempestivamente qualsiasi variazione del servizio scolastico
- Garantire la segnalazione agli organi competenti delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria per la sicurezza dei plessi scolastici
- Garantire servizi di segreteria efficaci ed efficienti

#### **I DOCENTI SI IMPEGNANO A:**

- Favorire l'integrazione di ciascun alunno
- Creare un clima di reciproca fiducia, stima e collaborazione con e tra gli alunni e le famiglie •  
Elaborare la programmazione didattica e informare le famiglie del percorso di lavoro e degli obiettivi stabiliti
- Formulare richieste chiare per ogni attività proposta
- Favorire il confronto e la socializzazione
- Formulare una valutazione motivata e trasparente, coerente con il percorso educativo e didattico e con gli obiettivi di sviluppo delle competenze relativi alle diverse età • Attivare iniziative educative orientate alla promozione del benessere di tutti gli alunni • Promuovere l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, diversamente abili, con bisogni educativi specifici
- Prendere visione e firmare regolarmente le comunicazioni della scuola

#### **IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:**

I collaboratori scolastici:

- Vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

- Essere facilmente reperibile da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza; • Collaborare al complessivo funzionamento didattico e formativo
- Comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori l'eventuale assenza del docente dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- Collaborare con i docenti nella raccolta delle prenotazioni per la mensa e nella predisposizione degli elenchi dei partecipanti al servizio;
- Favorire l'integrazione degli alunni disabili;
- Vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- Riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dall'intervallo e senza giustificati motivi, sostano nei corridoi;
- Sorvegliare gli alunni in caso di uscita dalle classi, per cambio ora, per ritardo, assenza o allontanamento momentaneo del docente;
- Impedire, con le buone maniere, che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio di propria pertinenza, accompagnandoli con garbo e cortesia alle proprie classi; • Essere sempre tolleranti e disponibili con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare gli allievi, specialmente quelli che ne hanno più bisogno; • Evitare di parlare ad alta voce;
- Mantenere i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
- Impedire a tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente scolastico ad entrare nei locali scolastici;
- Prendere visione del calendario delle riunioni degli organi collegiali, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio;
- Sorvegliare l'uscita dalle classi, del portone di ingresso e degli accessi esterni. • Prendere visione e firmare regolarmente le comunicazioni della scuola

**LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- Conoscere e rispettare l'organizzazione scolastica, i regolamenti d'istituto, l'orario di ingresso e uscita della scuola evitando i ritardi
- Acquisire le informazioni relative al PTOF e alla programmazione di plesso • Partecipare alle assemblee di sezione
- Controllare sempre le comunicazioni

- Comunicare tempestivamente le assenze effettuate
- Collaborare con la scuola nell'azione didattica e formativa, in particolare nel: •  
seguire il percorso scolastico del figlio/a;
- stimolare la conquista dell'autonomia, consapevoli della sua importanza in relazione allo sviluppo della propria identità



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

- fornire ai docenti tutte le informazioni ritenute utili per una maggiore conoscenza dell'alunno
- Effettuare colloqui periodici con gli insegnanti e, quando viene suggerito, con la psicopedagoga, per costruire intese educative comuni
- Accogliere in modo sereno e positivo le comunicazioni dei docenti, collaborando in modo sinergico ad aiutare l'alunno a raggiungere gli obiettivi proposti
- Verificare il corretto comportamento nei riguardi di persone e oggetti risarcendo eventuali danni arrecati dal proprio figlio/a ai sussidi scolastici, alle attrezzature, o altro • Aiutare il proprio figlio/a a relazionarsi positivamente con i compagni di classe con atti concreti (es. inviti, giochi insieme)
- Stimolare il proprio figlio/a:
- Portare il materiale occorrente
- Mantenere un comportamento corretto ed educato in ogni momento della vita scolastica •  
Aver cura del proprio materiale scolastico
- Utilizzare correttamente le strutture, gli oggetti e gli arredi della scuola
- Avere rispetto di tutte le persone che operano nella scuola
- 

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A:**

- far conoscere le proprie proposte educative e didattiche;
- progettare percorsi curricolari finalizzati al successo scolastico in riferimento alle capacità di ogni allievo;
- realizzare la flessibilità organizzativa e didattica per migliorarne, così, l'efficacia; •  
valutare l'efficacia e l'efficienza delle proposte;
- cercare, di concerto con la famiglia, le condizioni per rendere il tempo scuola più rispondente alle esigenze degli alunni e del territorio.
- Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
- Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
- Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti,

anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;

- Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

- garantire competenza e professionalità;
  - rispettare l'orario scolastico e garantire la propria presenza all'interno della classe;
  - esprimere nuove progettualità, in particolare, nell'ottica delle innovazioni dei curricoli;
  - creare un clima sereno e positive relazioni interpersonali tra bambini e adulti;
  - favorire l'uguaglianza e l'integrazione scolastica di tutti gli alunni;
  - favorire l'acquisizione, da parte degli alunni, di autonomia organizzativa;
  - in caso di difficoltà, organizzare interventi individualizzati sia come recupero che come sostegno;
  - verificare l'acquisizione delle competenze;
  - a rispettare le norme vigenti riguardo i divieti di fumo e l'uso del cellulare.
- Prendere visione e firmare regolarmente le comunicazioni della scuola

#### **LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- rispettare l'orario, di entrata e di uscita, stabilito dalla scuola;
- frequentare regolarmente le lezioni;
- entrare a scuola senza essere accompagnati dai genitori, se non in caso di necessità;
- avere attenzione e rispetto nell'uso delle strutture, degli arredi, dei sussidi, nonché del materiale proprio ed altrui;
- rispettare le regole fissate dall'organizzazione del plesso scolastico;
- svolgere la ricreazione IN sicurezza;
- svolgere i compiti assegnati a casa;
- rispettare le opinioni altrui anche se non condivise;
- ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti degli insegnanti sul piano del comportamento e dell'apprendimento;
- In caso di assenze per malattia o per gravi motivi di famiglia gli alunni concorderanno con gli insegnanti quali lavori recuperare, privilegiando quelli relativi a nuove attività o comunque importanti per la comprensione del percorso didattico.
- rispettare tutti, coetanei ed adulti.

#### **IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:**

I collaboratori scolastici:

- Vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
  - Essere facilmente reperibile da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza; •
- Collaborare al complessivo funzionamento didattico e formativo
- Comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori l'eventuale assenza del docente dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

- Collaborare con i docenti nella raccolta delle prenotazioni per la mensa e nella predisposizione degli elenchi dei partecipanti al servizio;
  - Favorire l'integrazione degli alunni disabili;
  - Vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
  - Riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dall'intervallo e senza giustificati motivi, sostano nei corridoi;
  - Sorvegliare gli alunni in caso di uscita dalle classi, per cambio ora, per ritardo, assenza o allontanamento momentaneo del docente;
  - Impedire, con le buone maniere, che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio di propria pertinenza, accompagnandoli con garbo e cortesia alle proprie classi; • Essere sempre tolleranti e disponibili con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare gli allievi, specialmente quelli che ne hanno più bisogno; • Evitare di parlare ad alta voce;
  - Mantenere i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
  - Impedire a tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente scolastico ad entrare nei locali scolastici;
  - Prendere visione del calendario delle riunioni degli organi collegiali, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio;
  - Sorvegliare l'uscita dalle classi, del portone di ingresso e degli accessi esterni. •
- Prendere visione e firmare regolarmente le comunicazioni della scuola

## **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A**

- riconoscere il valore educativo della scuola;
  - partecipare alla comunicazione ufficiale della scuola, attraverso, avvisi, circolari, RE, e sito web.
  - conoscere e rispettare le regole della scuola condividendole con i propri figli; •
- Prendere visione e firmare regolarmente le comunicazioni della scuola;
- collaborare per favorire lo sviluppo formativo dei propri figli, rispettando la libertà d'insegnamento di ogni docente;
  - Controllare l'esecuzione dei compiti assegnati per casa ai loro figli ed infondere in loro il senso della responsabilità
  - educare i propri figli a tenere un comportamento corretto e rispettoso delle regole durante tutto

- il tempo trascorso a scuola, ivi compresi gli spazi ricreativi.
- ad informarsi di propria iniziativa – nell’ambito del corretto esercizio della potestà genitoriale – delle disposizioni impartite dall’Ufficio di Presidenza in ordine alla vita dell’Istituto e diffuse anche attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola ed al registro elettronico
  - Ad intraprendere tutte le misure necessarie a vigilare ed a garantire l’incolumità dei propri figli nelle fasce orarie in cui non è garantita la sorveglianza da parte del personale della scuola, ossia prima dell’ingresso nell’edificio scolastico e a seguito dell’assistenza garantita



**Ministero dell’Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale “G. Falcone e P. Borsellino”

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

- all’uscita. In particolare, la famiglia – anche quando autorizzata con provvedimento del Dirigente Scolastico – a sostare nei giardini o cortili della scuola prima del suono della campana, si assume la responsabilità di quanto possa accadere ai propri figli prima dell’ingresso nell’edificio scolastico; in modo analogo si assume la responsabilità di quanto possa accadere ai propri figli dopo che gli stessi siano stati riconsegnati ai genitori o facenti le relative veci all’uscita o accompagnati al cancello d’uscita
- verificare l’esecuzione dei compiti e lo studio delle lezioni seguendo le indicazioni metodologiche degli insegnanti;
  - controllare il contenuto degli zaini e verificare il materiale scolastico personale dei propri figli;
  - partecipare agli incontri scuola/famiglia;
  - giustificare le assenze;
  - essere disponibili al dialogo con gli insegnanti;
  - condividere gli atteggiamenti educativi analoghi a quelli scolastici;
  - collaborare alle iniziative della scuola per la loro realizzazione sul piano operativo

## **PATTO FORMATIVO SCUOLA SECONDARIA**

### **L’ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A:**

- far conoscere le proprie proposte educative e didattiche;
- progettare percorsi curricolari finalizzati al successo scolastico in riferimento alle capacità di ogni allievo;
- realizzare la flessibilità organizzativa e didattica per migliorarne, così, l’efficacia;
- valutare l’efficacia e l’efficienza delle proposte;
- cercare, di concerto con la famiglia, le condizioni per rendere il tempo scuola più rispondente alle esigenze degli alunni e del territorio.
- Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
- Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
- Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;

- Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;
- garantire competenza e professionalità;
- rispettare l'orario scolastico e garantire la propria presenza all'interno della classe;
- esprimere nuove progettualità, in particolare, nell'ottica delle innovazioni dei curricoli;
- creare un clima sereno e positive relazioni interpersonali tra bambini e adulti;



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

- favorire l'uguaglianza e l'integrazione scolastica di tutti gli alunni;
- favorire l'acquisizione, da parte degli alunni, di autonomia organizzativa;
- in caso di difficoltà, organizzare interventi individualizzati sia come recupero che come sostegno;
- verificare l'acquisizione delle competenze;
- a rispettare le norme vigenti riguardo i divieti di fumo e l'uso del cellulare.

#### **IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:**

- I collaboratori scolastici:
- Vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
- Essere facilmente reperibile da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza;
- Collaborare al complessivo funzionamento didattico e formativo
- Comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori l'eventuale assenza del docente dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- Collaborare con i docenti nella raccolta delle prenotazioni per la mensa e nella predisposizione degli elenchi dei partecipanti al servizio;
- Favorire l'integrazione degli alunni disabili;
- Vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- Riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dall'intervallo e senza giustificati motivi, sostano nei corridoi;
- Sorvegliare gli alunni in caso di uscita dalle classi, per cambio ora, per ritardo, assenza o allontanamento momentaneo del docente;
- Impedire, con le buone maniere, che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio di propria pertinenza, accompagnandoli con garbo e cortesia alle proprie classi;
- Essere sempre tolleranti e disponibili con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare gli allievi, specialmente quelli che ne hanno più bisogno;
- Evitare di parlare ad alta voce;
- Mantenere i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
- Impedire a tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente

scolastico ad entrare nei locali scolastici;

- Prendere visione del calendario delle riunioni degli organi collegiali, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio;
  - Sorvegliare l'uscita dalle classi, del portone di ingresso e degli accessi esterni. •
- Prendere visione e firmare regolarmente le comunicazioni della scuola



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

### **LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- si impegna a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere responsabilmente agli impegni di studio, rispettando con puntualità gli orari e tutto quanto previsto dal regolamento di Istituto;
- si impegna ad effettuare i compiti di consolidamento e lo studio, comprese le verifiche nei modi e nei tempi programmati. La famiglia collabora per garantire il rispetto di tali impegni; • ha il dovere di impegnarsi nel lavoro scolastico, di chiedere spiegazioni quando non • ha compreso la lezione ed incontra difficoltà. E' importante che gli alunni si impegnino • con costanza e regolarità nello studio in relazione alle loro effettive capacità e alle • loro peculiarità. I compiti per casa sono una verifica per il docente ed anche per • l'alunno che, se non in grado di svolgerli, sa di poter chiedere all'insegnante una • nuova spiegazione;
- si impegna ad avere nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei suoi compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiede per se stesso; • si impegna ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dell'Istituto;
- si impegna ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danno al patrimonio della scuola; • rispetta ed ha cura degli ambienti della scuola che frequenta come importante fattore di qualità della vita scolastica;
- attraverso l'azione mediatrice della famiglia e degli educatori scolastici, riconosce l'importanza di comunicare alla famiglia quanto avviene nella vita scolastica e a consegnare le comunicazioni che la scuola per suo tramite invia alla famiglia; attraverso l'azione mediatrice della famiglia, sa di dover mantenere in ambiente scolastico un abbigliamento rispettoso del luogo educativo in cui si trova, anche in relazione al divieto di fumo e di uso di cellulari e di apparecchiature elettroniche.
- i predetti dispositivi devono essere tenuti spenti, opportunamente custoditi e depositati nei borsoni, zaini, giacconi, mai sul banco o comunque in classe senza giustificato motivo o per esigenze connesse alla didattica eventualmente programmate dai docenti.

### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- Quando richiesto formalmente dall'Istituto, a partecipare ad incontri nei quali vengono affrontate le eventuali criticità specifiche degli studenti aventi ad oggetto aspetti

comportamentali- disciplinari e/o il rendimento scolastico.

- Giustificare con i moduli predisposti dall'Istituzione scolastica, ritardi, assenze, uscite anticipate. Si impegna altresì a controllare il libretto periodicamente. In esso possono anche essere annotate comunicazioni rivolte alla famiglia da parte della scuola.



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

- Far rispettare ai propri figli l'orario di entrata alle lezioni e a rispettare sia l'orario di uscita, riprendendoli con puntualità, che quello delle riunioni appositamente convocate. • Rendersi reperibile, nel caso si dovessero rendere urgenti e necessarie comunicazioni; i genitori o facenti le loro veci devono quindi comunicare all'inizio dell'anno alla segreteria didattica e al coordinatore di classe recapiti e numeri telefonici.
- Seguire il figlio nella sua autonoma esecuzione di compiti di consolidamento e di provvedere alla completezza del materiale didattico richiesto.
- Controllare l'esecuzione dei compiti assegnati per casa ai loro figli ed infondere in loro il senso della responsabilità.
- La famiglia deve infine educare i propri figli a tenere un comportamento corretto e rispettoso delle regole durante tutto il tempo trascorso a scuola, ivi compresi gli spazi ricreativi.
- La famiglia si impegna ad informarsi di propria iniziativa – nell'ambito del corretto esercizio della potestà genitoriale – delle disposizioni impartite dall'Ufficio di Presidenza in ordine alla vita dell'Istituto e diffuse anche attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola ed al registro elettronico.
- Ad intraprendere tutte le misure necessarie a vigilare ed a garantire l'incolumità dei propri figli nelle fasce orarie in cui non è garantita la sorveglianza da parte del personale della scuola, ossia prima dell'ingresso nell'edificio scolastico e a seguito dell'assistenza garantita all'uscita. In particolare, la famiglia – anche quando autorizzata con provvedimento del Dirigente Scolastico – a sostare nei giardini o cortili della scuola prima del suono della campana, si assume la responsabilità di quanto possa accadere ai propri figli prima dell'ingresso nell'edificio scolastico; in modo analogo si assume la responsabilità di quanto possa accadere ai propri figli dopo che gli stessi siano stati riconsegnati ai genitori o facenti le relative veci all'uscita (scuola dell'infanzia e scuola primaria) o accompagnati al cancello d'uscita

## **DIRITTI**

### **GLI ALUNNI HANNO IL DIRITTO A**

- Ad avere una scuola attenta alla sensibilità e alle problematiche dell'età
- esseri ascoltati e compresi quando esprimono emozioni, osservazioni e domande •
- trascorrere il tempo a scuola in maniera funzionale alla qualità del progetto educativo; •

crescere affermando la propria autonomia;

- Ad una proposta educativa che valorizzi l'identità e le potenzialità di ciascuno
- Ad essere aiutati, guidati e consigliati nelle diverse fasi della maturazione e dell'apprendimento



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

- essere informati e coinvolti nelle decisioni che li riguardano;
- comprendere il significato di eventuali rimproveri diretti a correggere comportamenti inadeguati;
- vivere il tempo scuola in ambienti accoglienti, sani e sicuri;
- essere stimolati nel lavoro scolastico e ricevere aiuto, se necessario, dall'insegnante.

### **L'ISTITUTO SCOLASTICO HA DIRITTO A:**

- La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso adeguata informazione.
- Gli Organi Collegiali preposti individuano le forme opportune di comunicazione della valutazione alle famiglie di ciascuno studente.
- La scuola corregge i comportamenti non rispettosi delle norme con provvedimenti disciplinari aventi finalità educativa e tendenti al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica ed al recupero dello studente.
- La scuola ha diritto ad un dialogo costruttivo con l'alunno e la famiglia ed all'osservanza delle regole.
- Ai docenti è assicurata libertà di insegnamento sotto il profilo metodologico didattico. Essi hanno diritto di esigere dagli studenti comportamenti corretti e rispettosi delle regole. • Hanno altresì diritto di esigere attenzione alle lezioni in classe ed impegno e studio in tutte le attività didattiche, considerando le potenzialità dell'alunno/a.

### **LA FAMIGLIA HA DIRITTO A:**

- alla trasparenza nella didattica, alla disponibilità del personale della scuola ed al miglioramento dei servizi relativi al mondo scolastico;
- a stabilire rapporti corretti con i docenti, contribuendo alla costruzione di un clima di reciproca fiducia e di fattiva collaborazione;
- ad una formazione educativa e culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'alunno/a e sia aperta alla pluralità delle idee;
- ad essere informata sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola e alla partecipazione attiva e responsabile alla vita dell'Istituzione scolastica;
- alle offerte formative aggiuntive e integrative;
- alla salubrità e alla sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche in situazione di disabilità;

- all'utilizzo dei locali scolastici, previo accordo con il Dirigente Scolastico, per l'effettuazione di assemblee dei genitori.



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

## SANZIONI

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno; tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano; allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.

La sanzione ha funzione educativa: la possibile richiesta da parte del ragazzo di convertire la sospensione in attività alternative ha l'evidente obiettivo di favorirne il recupero.

I ricorsi contro la sanzione disciplinare vanno presentati all'organo di Garanzia della scuola che decide in merito.

L'accettazione di attività alternative alla sospensione equivale a rinuncia all'eventuale ricorso. L'attività alternativa non comporta la cancellazione del provvedimento disciplinare, ma evidenzia che l'allievo ha assunto consapevolezza della manchevolezza del suo operato, di cui il consiglio di classe terrà conto nel momento dell'attribuzione del voto di condotta in sede di scrutinio.

### **Premessa**

In particolare, si fa riferimento al D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 e alla Nota Ministeriale 3620/PO del 31/07/2008 e al DPR 122 del 2009 all'art.7.

### **Criteri generali**

- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. • Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.
- Una infrazione disciplinare isolata o di non particolare gravità non influirà sulla valutazione del profitto, .
- In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità. • Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno e di attività in favore della comunità scolastica

- Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un organo collegiale: il Consiglio di Classe (organo di disciplina)



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

per sospensioni non superiori ai quindici giorni o il Consiglio d'Istituto per sospensioni superiori ai quindici giorni.

### **Comportamenti che prevedono la sospensione**

- danneggiamento volontario delle strutture scolastiche, degli arredi, dei laboratori o della palestra; (da 1 a più giorni)
- allontanamento non giustificato dall'edificio scolastico; (da 1 a più giorni) • furto accertato; (da 3 a più giorni a discrezione del C.d.c. e del Dirigente) • insulti, uso di termini volgari o offensivi nei confronti del personale docente e non docente della scuola; (da 1 a più giorni)
- atti lesivi o violenti nei confronti di coetanei o adulti; (da 3 a più giorni a discrezione del C.d.c. e del Dirigente)
- fotografie o video effettuati con il telefono cellulare a scuola; (da 3 a più giorni a discrezione del C.d.c. e del Dirigente)
- introduzione nell'edificio scolastico di materiali non consentiti o di oggetti pericolosi; (da 3 a più giorni a discrezione del C.d.c. e del Dirigente)
- assenze di cui la famiglia non sia a conoscenza (da 1 a più giorni) Comportamenti che prevedono la sospensione dopo due/tre note
- uso del cellulare (convocazione della famiglia); (due note)
- alterazione di un voto, falsificazione della firma dei genitori o di chi ne fa le veci (convocazione dei genitori) (due note)
- disturbo, ostacolo alle spiegazioni (convocazione dei genitori) (tre note)
- dopo 3 ritardi nell'arco di 15 GIORNI, i docenti sono tenuti ad informare la direzione che provvederà a contattare la famiglia e chiedere spiegazioni in merito

### **Esclusione da uscite, visite, viaggi d'istruzione**

Qualora gli alunni abbiano messo in atto un comportamento poco rispettoso del regolamento e siano incappati in sanzioni disciplinari plurime, il consiglio di classe può prevedere la loro esclusione dal viaggio d'istruzione.

### **Non ammissione all'anno successivo o agli esami di licenza media**

- una sospensione nel primo quadrimestre può portare a una valutazione insufficiente di condotta;
- una sospensione anche nel secondo quadrimestre, relativa ai comportamenti che prevedono la

sospensione, può comportare, in concomitanza con altri fattori quali le numerose insufficienze e un atteggiamento negativo e passivo nei confronti dell'ambiente scolastico , alla non ammissione all'anno successivo .



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

## **Modalità di irrogazione delle sanzioni**

Prima dell'irrogazione di una sanzione disciplinare lo studente deve essere invitato ad esporre le proprie ragioni (art. 4, c.3 D.P.R. 249/98): l'esposizione delle proprie ragioni può avvenire anche in forma scritta a cura dei tutori.

- La sanzione disciplinare deve essere comminata alla luce del Regolamento d'Istituto e delle Linee Guida per il lavoro dei consigli di classe in materia di disciplina contenute nel medesimo regolamento;
- A norma di legge le sanzioni comminate dalle istituzioni scolastiche si devono ispirare al principio fondamentale della finalità educativa e "costruttiva" e non solo punitiva della sanzione e alla non interferenza tra sanzione disciplinare e valutazione del profitto (art 4, comma 3, DPR 249).
- Il DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria così come rivisto dal DPR 235/2007 costituisce l'imprescindibile documento di partenza per le valutazioni in materia di disciplina.
- Si richiamano a tal proposito alcuni commi dell'art. 4 del summenzionato DPR 249/1998: • Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.
- Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un organo collegiale.
- Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni.
- Nei periodi di allontanamento deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. • La procedura per l'iter di irrogazione della sanzione disciplinare è la seguente: • Il Consiglio di Classe o il singolo docente presenta al Dirigente Scolastico formale richiesta di convocazione del Consiglio di Classe straordinario per l'eventuale decisione in merito; • La richiesta deve essere inviata alla segreteria richiedendo protocollo riservato e contenente le indicazioni relative all'alunno, alla classe, ai comportamenti oggetto di contestazione e una breve descrizione dei fatti.
- Il Dirigente provvede, qualora ravvisi la coerenza della richiesta rispetto al comportamento

dell'alunno e alle note disciplinari presenti sul registro elettronico (quantitativamente e qualitativamente), a convocare un Consiglio di Classe straordinario nella sua composizione allargata a tutte le componenti (docenti e genitori rappresentanti di classe);



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

- La convocazione viene inviata con ordine del giorno recante dicitura “Adozione di eventuale sanzione disciplinare nei confronti di un alunno della classe”;
- Viene contestualmente inviata ai genitori o agli esercenti potestà genitoriale contestazione d'addebito recante i fatti contestati all'alunno;
- L'alunno viene convocato dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato per essere informato della contestazione d'addebito;
- Nella contestazione dell'addebito viene data la possibilità alla famiglia e all'alunno di presentare eventuali controdeduzioni entro cinque giorni lavorativi;
- Nel Consiglio di Classe si procede a discussione e a votazione: la decisione viene assunta a maggioranza e in caso di parità prevale il voto del Presidente del Consiglio di Classe;
- Viene inviato il Decreto di sospensione alla famiglia nel quale si comunica alla famiglia il giorno o i giorni in cui l'alunno dovrà astenersi dalla frequenza;
- Sul registro elettronico l'assenza verrà giustificata come “sanzione disciplinare”. • Si rammenta che il Consiglio di Classe è l'organo deputato a comminare sanzioni disciplinari come la sospensione dalla frequenza solo fino a 15 giorni: sospensioni di periodi più lunghi sono di competenza del Consiglio di Istituto.

**Per quanto concerne le misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2:**

**VISTA:** la nota prot. 0037615-31/08/2022

**VISTO:** Il Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19;

**VISTE:** Le Circolari n. 60136 del 30/12/2021 “Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS-CoV-2 Omicron (B.1.1.529)” e la Circolare n. 19680 del 30/03/2022 “Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19”, e considerata l'attuale evoluzione del quadro clinico dei casi di malattia COVID-19

**L'Istituzione scolastica dichiara di:**

- Di aver adottato e di adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID 19 o

sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione. Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza;

- Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- Impegnarsi a realizzare le procedure previste in base allo scenario epidemiologico attuale e di aggiornarle e realizzarle in caso vi siano cambiamenti;
- Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un discente o adulto frequentante l'istituto, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.
- Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- Offrire iniziative per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento.

**La famiglia dichiara:**

- Di aver preso visione delle "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022-2023" del Ministero dell'Istruzione e di mettere in atto quanto di sua competenza
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri

figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata

- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo .



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it) - [segreteria@icscastano.edu.it](mailto:segreteria@icscastano.edu.it)

[www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)

**La studentessa/Lo studente si impegna a:**

- Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per eventuale emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carmela FOTI