



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)
Tel. 0331 880344
C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152
miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it - segreteria@icscastano.edu.it
www.icscastano.edu.it

Circ. Int. n. 33

**Ai genitori degli alunni
delle classi PRIME di scuola Primaria**
Ai Docenti
Ai collaboratori scolastici
e.p.c. D.S.G.A
dell'I.C.S. Falcone Borsellino
Castano Primo

Oggetto: Convocazione assemblea di interclasse per le elezioni dei rappresentanti

IL DIRETTORE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 416 del 31/05/74 e la legge 14/01/75 recante modifiche
VISTA l'O.M. 15/07/91 n. 215 e successive modifiche OO.MM. n. 267,293 e 277
datare 04/08/1995, 24/06/1996 e 17/06/1988
VISTO il D.L.vo 297/94
VISTO il D.P.R. 268 del 29/11/2007
VISTA la C.M. n. 16685 del 20/09/2024

CONVOCA

L'Assemblea dei Genitori di ciascuna classe nella rispettiva aula della sede scolastica, Martedì 08/10/24 alle ore 17:30, per l'elezione dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di interclasse con il seguente **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Finalità e compiti del Consiglio di Interclasse;
2. Modalità di costituzione del seggio e votazione;
3. Varie ed eventuali.

Costituzione del seggio

Alle ore 18:00 si costituiscono i seggi, uno per classe.

Le assemblee designano 3 scrutatori, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzione di segretario.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

miic837002@istruzione.it - miic837002@pec.istruzione.it - segreteria@icscastano.edu.it

www.icscastano.edu.it

Prima di iniziare la votazione, le schede debbono essere vidimate mediante la firma di unoscrutatore.

Il seggio rimane aperto, per le operazioni di voto fino alle ore 20,00.

Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio procedono allo spoglio ed alla successiva proclamazione degli eletti. Va compilato dagli scrutatori 1 verbale per ciascuna classe.

Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili.

Votazione

Per l'espressione del voto, gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento, in mancanza di documento è consentito il loro riconoscimento da parte dei componenti del seggio. Gli elenchi dei genitori sono disponibili per le operazioni di voto. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore. Non è ammesso l'esercizio del voto per delega. Tutti hanno diritto al voto e, nello stesso tempo, sono candidati. Ogni elettore potrà esprimere un voto di preferenza per la Scuola dell'Infanzia e Primaria; due preferenze per la Scuola Secondaria di primo grado, indicando sulla scheda il nome del/dei candidato/i. **Ciascun elettore potrà votare UNA SOLA VOLTA qualunque sia il numero dei figli iscritti alla stessa classe, mentre voterà tante volte, anche in seggi diversi, quante sono le classi nelle quali figurano iscritti i propri figli.** Possono esprimere il voto entrambi i genitori di ciascun alunno.

Operazioni di scrutinio:

Alle ore 20,00 avranno inizio le operazioni di scrutinio. Di tali operazioni viene redatto processo verbale, sottoscritto in ogni foglio dal Presidente di seggio e dagli scrutatori. In ciascuna sezione / classe della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sarà eletto Rappresentante il genitore che avrà ricevuto più voti; in ciascuna classe della Scuola Secondaria di I grado saranno eletti rappresentanti i quattro genitori che avranno ricevuto più voti. Nell'ipotesi in cui due o più genitori avranno ricevuto lo stesso numero di voti si provvederà, ai fini della proclamazione, per sorteggio. In caso di rinuncia, subentrano i genitori che seguono per numero di voti.

Al termine delle operazioni, tutto il materiale deve essere consegnato al personale A.T.A. in servizio, entro le 21.00 che provvederà a depositarlo presso gli Uffici di Segreteria.

Contestualmente alle elezioni sarà rinnovato il comitato genitori.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carmela FOTI

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse