



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE E P. BORSELLINO"**

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)  
Tel. 0331 880344 - C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152  
[miic837002@istruzione.it](mailto:miic837002@istruzione.it) - [miic837002@pec.istruzione.it](mailto:miic837002@pec.istruzione.it)  
codice univoco – UF96W5 - [www.icscastano.edu.it](http://www.icscastano.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MIIC837002  
Prot. 0005991 del 29/11/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Albo Pretorio  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli atti  
Alla OXFIRM SRL di  
Bove Antonio

**Contratto Data Protection Officer ( DPO) anno 2024**  
**CIG: B48992A80F**

**TRA**

**L'Istituto Comprensivo “ G.Falcone e P.Borsellino”** di Castano Primo (MI) , cod. fiscale 93001830152, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Carmela Foti

E

il sig. Bove Antonio nato il 11/08/1974 rappresentante legale di Oxfirm srl di Bove Antonio viale Antonio Ciamarra n. 259, 00173 ROMA - P.iva: 15972861007;

**PREMESSO CHE**

- Fra le più significative novità introdotte dal Regolamento UE 679/2016, va certamente annoverata l'introduzione – ai sensi dell'articolo 37 – della figura del Data Protection Officer(cd. DPO), il "responsabile della protezione dei dati" e che la predetta normativa prevede la nomina di un DPO per:
  - tutte le Amministrazioni pubbliche,
  - tutte quelle aziende ed enti, tra cui le Scuole, per i quali "le attività principali consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala ",
  - tutte quelle aziende ed enti, tra cui le Scuole, per i quali i trattamenti presentino specifici rischi, e/o vengano trattati i cd. dati personali e sensibili,
  - tutte quelle aziende che abbiano più di 250 dipendenti;
- Che non vi è disponibilità a ricoprire tale incarico tra il personale interno all'Istituzione scolastica;

**VISTA**

- La determina prot. n. 4547 del 25/09/2024 avente per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per il triennio aa.ss.

2024/2025 -2025/2026- 2026/2027;

- L'avviso pubblico di selezione prot. n. 4548 del 25/09/2024 avente per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per il triennio aa.ss. 2024/2025 -2025/2026- 2026/2027;
- La graduatoria prot. 4856 del 08/10/2024, con la quale il dott. Bove Antonio veniva individuato quale assegnatario dell'incarico di DPO per il triennio aa.ss. 2024/2025 - 2025/2026- 2026/2027

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per il triennio aa.ss. 2024/2025 -2025/2026- 2026/2027;

Di seguito i dettagli articolati come segue:

### A. Oggetto del servizio

Il Dott. Bove Antonio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);

- dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo tenuta di un registro delle attività di trattamento
- garantire almeno tre visite in sede per la verifica di conformità (audit) sulla correttezza delle

misure tecniche organizzative;

- Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 5 plessi indicati di seguito:
  - Scuola dell'Infanzia via Giolitti,11;
  - Scuola Primaria via Giolitti, 11;
  - Scuola Secondaria di I grado Via Giolitti,11;
  - Scuola Primaria Via Acerbi;
  - Scuola Secondaria I grado Via Sant'Antonio.

#### **B. Qualifiche e referenze aziendali**

L'incarico di DPO verrà assunto dal sig. BOVE ANTONIO. Il servizio è svolto da Oxfirm S.R.L. azienda con comprovata esperienza nel settore di sistemi informativi, delle reti e della sicurezza informatica.

#### **Art.1 - Obblighi dell'esperto**

Il DPO si impegna a rispettare, nell'esecuzione della prestazione, le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

#### **Art.2 - Durata del contratto**

Il presente contratto avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **Art.3 - Obblighi della scuola**

L'Istituto scolastico, a fronte dell'espletamento dell'incarico di DPO riconoscerà un compenso lordo stato forfettario di € 997,00 (novecentonovantasette/00) ANNUALI IVA esclusa, per un totale di € 2.991,00 (duemilacentonovantuno/00) per 36 mesi IVA esclusa, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione

Esso verrà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica per competenze professionali.

#### **Art.4 - Trattamento del rapporto di lavoro**

Il presente contratto non da luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il DPO provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del DPO e, come tale, è regolata dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art. 5- Risoluzione del Contratto**

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato mediante semplice comunicazione scritta indicante le motivazioni da recapitare almeno trenta giorni prima della data fissata per il recesso, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai punti precedenti.

#### **Art.6 - Diritto di recesso**

Ai sensi dell'art.2237 del Codice Civile, la Scuola ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

#### **Art.7 - Sospensione dell'attività**

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

**Art.8 - Foro competente**

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Busto Arsizio

**Art.9 - Tutela della riservatezza**

L'amministrazione scolastica autorizza il trattamento dei dati personali dei dipendenti in conformità al Regolamento UE 679/2016 per i soli adempimenti previsti dalla prestazione d'opera professionale.

Si impegna altresì a trattare i dati esclusivamente per le attività connesse alla stessa prestazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Rappresentante Legale

Ing. Antonio Bove

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carmela Foti

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse