



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone e P. Borsellino"

Via G. Giolitti, 11 – 20022 Castano Primo (MI)

Tel. 0331 880344 – fax 0331 877311

C.M. MIIC837002 – C.F. 93001830152

segreteria@icscastano.gov.it www.icscastano.gov.it

Prot. n. 1163/B15

Castano Primo 01 marzo 2019

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI VERSATI DALLA FAMIGLIE

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 28/02/2019

Decreto Interministeriale n 129 del 28/08/2018

Art. 1 – Motivazione del contributo

Gli unici contributi volontari che il nostro Istituto scolastico chiede alle famiglie hanno una destinazione precisa e ben definita, quale:

- sottoscrizione polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- versamento delle quote per visite e viaggi di istruzione (costo del servizio di trasporto e dell'attività), realizzazione di spettacoli teatrali a scuola (Auditorium, sala polivalente etc.);
- versamento quote di iscrizione agli esami per certificazioni linguistiche (KET);
- eventuali progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Art. 2 – Importo del contributo

I contributi, che il nostro Istituto chiede alle famiglie, non sono fissi, ma possono variare sia annualmente ad esempio sulla base dell'esito della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi ad una compagnia di assicurazione, ed in base alle tasse di iscrizione richieste dai centri qualificati per le certificazioni linguistiche, sia, nel caso dei viaggi di istruzione, in relazione al costo dell'attività e del trasporto.

I contributi volontari sono detraibili, come precisato nell'art. 4.

Art. 3 – Modalità di versamento

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità comunicate in occasione delle necessità e delle richieste presentate a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, nella quale viene precisato l'importo e la causale del contributo da versare.

Art. 4 – Detrazione fiscale

I versamenti agli Istituti scolastici per assicurazione e contributi per viaggi di istruzione sono detraibili fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, presentando alla segreteria della scuola formale richiesta di certificazione.

Art. 5 – Utilizzo dei fondi

Come specificato negli articoli precedenti, i contributi sono utilizzati per i seguenti scopi principali:

- Sottoscrizione polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- Visite e viaggi di istruzione:
 - servizio di trasporto,
 - costo dell'attività,
 - ingressi a musei o teatri,
 - realizzazione di spettacoli teatrali a scuola (Auditorium, sala polivalente etc.);
- versamento quote di iscrizione per certificazioni linguistiche:
 - KET

Art. 6 – Ripartizione del contributo e modalità di gestione e di rendicontazione

Il totale dei contributi versati dalle famiglie viene inserito nel Programma annuale e, ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei Conti.

I contributi raccolti verranno assegnati, ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento, alle singole voci di spesa previste e programmate.

Per quanto riguarda eventuali contributi facoltativi versati per la predisposizione di Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa, si dovrà provvedere alla formulazione di proposte di impegno dei contributi versati; tali proposte verranno poi realizzate attraverso la normale attività negoziale da parte del Dirigente scolastico.

I progetti realizzati, anche solo in parte, con i contributi volontari saranno comunicati alle famiglie.

A fine anno scolastico, sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto un dettagliato prospetto riepilogativo dell'attività svolta.

Art. 7 – Altre forme di raccolta dei contributi

Sono consentite, a seguito di formale richiesta motivata al Dirigente Scolastico e conseguente autorizzazione, raccolte da parte delle famiglie di fondi che dovranno essere gestiti autonomamente dalle stesse famiglie e dovranno essere versati sul conto corrente bancario, per la registrazione in bilancio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 – Validità

Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta strumento di attuazione del Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 ed è approvato dal Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di delibera del Consiglio di Istituto e rimane in vigore fino a nuova variazione.

Art. 9 – Pubblicazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Decreto Interministeriale n. 129/2018.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giampiero Chiodini

firma apposta, ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo n. 39/93